



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное автономное учреждение Саратовской области  
«Социально-оздоровительный центр «Лазурный»**

**ПРИКАЗ**

**14.09.2023 г.**

**№ 57**

**г. Балаково**

**«Об утверждении Положения  
о порядке предоставления  
дополнительных социальных  
услуг за плату, паспортов  
дополнительных социальных  
услуг за плату»**

На основании приказа министерства социального развития Саратовской области от 04 июля 2016 года № 1106 «Об утверждении методики расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению государственными организациями социального обслуживания Саратовской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке предоставления дополнительных социальных услуг за плату в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный» (приложение № 1);

1.2. Паспорта дополнительных социальных услуг за плату, оказываемых государственным автономным учреждением Саратовской области Социально-оздоровительный центр «Лазурный» (приложение № 2-46).

2. Секретарю руководителя ознакомить руководителей структурных подразделений с Положением о порядке предоставления дополнительных социальных услуг за плату в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный».

3. Заместителю директора по комплексной реабилитации обеспечить размещение Положения о порядке предоставления дополнительных социальных услуг за плату в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный» на официальном сайте государственного автономного учреждения Саратовской области Социально-оздоровительный центр «Лазурный».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Овчинников

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления дополнительных социальных услуг за плату в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления дополнительных социальных услуг за плату в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ-Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», Закона Саратовской области от 3 декабря 2014 г. № 159-ЗСО «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 24 июня 2015 г. № 313-П «Об уполномоченном органе», приказа министерства социального развития Саратовской области от 4 июля 2016 года № 1106 «Об утверждении методики расчета тарифов на дополнительные социальные услуги, предоставляемые населению государственными организациями социального обслуживания Саратовской области», Устава государственного автономного учреждения Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный».

1.2. Настоящее Положение в государственном автономном учреждении Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный» (далее – Центр) устанавливает порядок предоставления физическим и юридическим лицам по их желанию дополнительных социальных услуг за плату.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

*«Дополнительные социальные услуги»* - услуги (работы, товары), направленные на удовлетворение потребностей физических и юридических

лиц, за исключением деятельности осуществляемой на основе трудовых правоотношений;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услуги (работы, товары) для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями, которых они являются, либо получающее услуги (работы, товары) лично;

«Исполнитель» - государственное автономное учреждение Саратовской области «Социально-оздоровительный центр «Лазурный», предоставляющее дополнительные социальные услуги за плату.

1.4. Исполнитель обязан соблюдать требования действующего законодательства в сфере обеспечения безопасности в рамках предоставления дополнительных социальных услуг за плату, вправе самостоятельно устанавливать в местах оказания услуг правила поведения, не противоречащие законодательству Российской Федерации (запрет на курение, на нахождение в верхней одежде и другие).

1.5. Исполнитель предоставляет дополнительные социальные услуги за плату в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социальных услуг, расширения сферы социального обслуживания населения, возможности привлечения дополнительных финансовых средств, материального стимулирования работников, развития материально-технической базы и повышения эффективности деятельности Центра.

1.6. Предоставление дополнительных социальных услуг за плату осуществляется на принципах добровольности, доступности, планируемости, контролируемости в дополнение к основной деятельности, финансируемой из бюджета в рамках государственного задания, и не может ухудшать качество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

1.7. Предоставление дополнительных социальных услуг за плату осуществляется в соответствии с утвержденным Перечнем дополнительных социальных услуг за плату, исходя из потребности населения, ресурсов, численного состава и квалификации работников Исполнителя. Работники, предоставляющие дополнительные социальные услуги, должны иметь соответствующую квалификацию, специальную подготовку, результаты предварительного и (или) периодического медицинского осмотра (допуск).

1.8. Настоящее Положение может быть изменено. Изменения и дополнения в Положение оформляются в письменном виде и вступают в силу с момента утверждения директором.

## 2. Порядок предоставления дополнительных социальных услуг за плату

2.1. Исполнитель оказывает дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с настоящим Положением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Оказание дополнительных социальных услуг за плату не должно осуществляться в ущерб обслуживанию граждан, получающих социальные услуги на бесплатной основе за счет средств областного бюджета Саратовской области. Оказание дополнительных социальных услуг за плату производится в рабочее время.

2.3. Исполнитель оказывает дополнительные социальные услуги за плату на условиях свободного волеизъявления Заказчика.

2.4. Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- сведения о наименовании Центра, его местонахождении;
- сведения о режиме работы Центра;
- сведения о порядке и условиях оказания дополнительных социальных услуг за плату;
- перечень дополнительных социальных услуг за плату, оказываемых Центром;
- тарифы (цены) на оказываемые дополнительные социальные услуги за плату, с указанием порядка и формы оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности граждан, находящихся в Центре.

2.5. Исполнитель в обязательном порядке оформляет документацию установленного образца при обращении Заказчика как самого лично, так и от имени несовершеннолетнего за предоставлением дополнительных социальных услуг за плату, требующих заключение договоров:

- заявление о предоставлении дополнительных социальных услуг (Приложение № 1);
- договор о предоставлении дополнительных социальных услуг (Приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3);
- информированное добровольное согласие (отказ) на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие (отказ) для получения первичной медико-санитарной помощи (Приложение № 4);

- акт оказанных услуг (Приложение № 5).

2.6. Исполнитель приказом директора назначает ответственных лиц:

- за организацию работы по предоставлению дополнительных социальных услуг за плату;

- за оформление документации по предоставлению дополнительных социальных услуг за плату;

- за предоставление дополнительных социальных услуг за плату.

Ответственное лицо за организацию работы по предоставлению дополнительных социальных услуг за плату координирует работу структурных подразделений по оказанию услуг, предоставляет необходимые отчеты и другие сведения, материалы, касающиеся предоставления дополнительных социальных услуг за плату.

### **3. Размер платы за дополнительные социальные услуги за плату, порядок пересмотра стоимости услуг**

3.1. Тарифы (цены) на дополнительные социальные услуги за плату устанавливаются едиными для всех Заказчиков.

Перечень дополнительных социальных услуг и тарифы (цены) на оказываемые дополнительные социальные услуги за плату утверждаются приказом директора в рамках утвержденных министерством труда и социальной защиты Саратовской области тарифов на дополнительные социальные услуги за плату.

3.2. Исполнитель самостоятельно производит расчет цен (тарифов) на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих дополнительных социальных услуг за плату, целиком покрывающих издержки Исполнителя на оказание данных услуг с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству дополнительных социальных услуг за плату, положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов.

3.3. Оплата дополнительных социальных услуг за плату производится в порядке 100 % предоплаты путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре.

3.4. Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:

– изменение технологических условий оказания дополнительных социальных услуг за плату;

– изменение объема реализации дополнительных социальных услуг за плату;

– изменение размера оплаты труда, перечня и размера обязательных

отчислений и платежей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области;

– изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;

– наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Центра.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении тарифов (цен) на дополнительные социальные услуги за плату в установленном порядке.

#### **4. Порядок учета и расходования средств от оказания дополнительных социальных услуг за плату**

4.1. Центр обязан вести отдельный бухгалтерский учет по платным услугам и основной деятельностью в соответствии с Инструкциями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, составлять необходимую отчетность.

4.2. Доходы, полученные Центром от оказания дополнительных социальных услуг за плату, поступают в самостоятельное распоряжение Центра, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями и направляются на расходы согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Центра.

4.3. Неиспользованные средства от оказания дополнительных социальных услуг за плату не подлежат изъятию в бюджет и используются Центром в очередном финансовом году.

4.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в Центре, в том числе по дополнительным социальным услугам за плату, за соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный бухгалтер.

#### **5. Контроль за оказанием дополнительных социальных услуг за плату**

5.1. Контроль за деятельностью Центра по оказанию дополнительных социальных услуг за плату осуществляет директор Центра и несет персональную ответственность за организацию работы по предоставлению платных услуг и их качественное оказание.